



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POJU/303/5/2/130360

MANUALUL BENEFICIARULUI

de subvenție acordată în cadrul concursului de planuri de
afaceri

„Acționăm pentru comunitate!”



Organizat în cadrul proiectului

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

Contract de finanțare nr. POJU/303/5/2/130360

Cod SMIS: 130360



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Versiunea 01

Februarie 2022

Manualul se distribuie GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul Asociației GAL „Colinele Iașilor” și este disponibil pe site-ul proiectului www.actionampentrucomunitate.ro

Acest document este proprietatea exclusivă a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”. Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document se face numai cu acordul scris al conducerii Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE.....	4
Scop și domeniu de aplicare	4
Legislație aplicabilă / documente de referință.....	5
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
CONTRACTAREA PLANURILOR DE AFACERE.....	9
Înființarea întreprinderii	10
Verificarea condiției privind ajutorul de minimis.....	12
Depunerea și verificarea documentelor în vederea contractării.....	17
Semnarea contractului de subvenție.....	18
Obligațiile contractului de subvenție	18
Perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului.....	19
IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERE.....	20
Locurile de muncă în cadrul afacerii sprijinite.....	20
Eligibilitatea cheltuielilor.....	20
Cererea de acordare a subvenției.....	21
Verificarea documentelor financiare	23
Contabilitatea planului de afacere.....	25
Achizițiile din cadrul planului de afacere	26
Conflictul de interese.....	26
Informarea și publicitatea proiectului	26
TEME ORIZONTALE.....	28
MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA.....	28
Monitorizarea planului de afacere	28
MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE.....	32
LISTA ANEXELOR	34



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

PREVEDERI GENERALE

Scop și domeniu de aplicare

Prezentul document este destinat exclusiv absolvenților cursului de Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod SMIS POCU/303/5/2/130360, fiind un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice POCU.

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea planului de afaceri, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului.

Ghidul și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.actionampentrucomunitate.ro.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea a minim 10 planuri de afaceri în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, în valoare de maxim 25.000 euro/plan, adică maxim 116.100 lei (s-a luat în calcul cursul INFOEURO aferent lunii decembrie 2017, 1 Euro = 4,6440 lei).

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței, începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni, din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.



Legislație aplicabilă / documente de referință

1. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
2. Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, aprobată prin Ordinul nr. 7136/14.12.2017;
3. Contractul de finanțare POCU/303/5/2/130360, nr. 11774/22.10.2020 încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Nord-Est și Comuna Ciurea din județul Iași;
4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”;
5. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
6. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
7. Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
8. Cererea de finanțare POCU/303/5/2/130360
9. Manualul beneficiarului PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axele Prioritare 1 - 6



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

- **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management (AM) pentru Programul operațional Capital uman (POCU) sau prin organismele intermediare (OI) pentru POCU;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 al POCU;
- **beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definită în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori", care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 al POCU;
- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenariat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.1 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

- contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;
- **MySMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020; (Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>)



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

- proiect - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori" și implementat în baza contractului de finanțare;
- prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;
- rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;
- **Întreprindere operațională** - Întreprinderea nou creată este considerată operațională/funcțională, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției „Acționăm pentru comunitate!”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

CONTRACTAREA PLANURILOR DE AFACERE

Beneficiarii selectați pentru a primi subvenție vor primi o Notificarea privind demararea procesului de contractare, în urma căreia beneficiarii vor transmite o serie de documente care să demonstreze condițiile de eligibilitate.

Condiții de eligibilitate în etapa de contractare

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă, întreprinderile trebuie constituite conform Legii nr. 31/1990⁸, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări definitive în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat definitiv pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

h) nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „*orice forma de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice*”.

Atenție! În cazul în care se constată că proiectele selectate nu îndeplinesc condițiile aferente finanțării, acestea pot fi respinse.

Beneficiarul va depune în vederea contractării o declarație de eligibilitate (Anexa 1).

Pentru a primi subvenția din cadrul schemei de minimis, candidații care au fost selectați pentru finanțarea planurilor de afaceri conform Raportului final de evaluare vor parcurge mai multe etape:

Înființarea întreprinderii

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Experții din echipa proiectului (Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”) vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu) și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă **sediul social** aferent implementării planului de afaceri în teritoriul GAL „Colinele Iașilor”.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor întreprinderi constituite conform:

- Legii nr. 31/1990⁸ privind societățile comerciale, republicata, cu modificările ulterioare,
- Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016,
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicata, cu modificările ulterioare

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o instituție de credit, conform solicitărilor Beneficiarul finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

Atenție! În procesul de contractare vor fi depuse următoarele documente:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- d) Adresă bancară privind contul în care vor fi virate sumele reprezentând ajutorul de minimis



Verificarea condiției privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Reguli în acordarea ajutoarelor de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul schemei de minimis, s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de minimis nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Daca, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei de ajutor de minimis aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro (În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi), atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplica un plafon mai mic.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub forma financiară, ca suma brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplica plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidentei acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidentei acestor activități.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplica întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

- 1) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- 2) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- 3) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- 4) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 - Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

Plafonul de minimis (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- o primite de întreprinderea solicitantă
- o primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- o Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
- o În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- a) Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- b) Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro2 valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub forma financiară ca suma brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul de minimis specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale



aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intra în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afacere aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Atenție! Pentru verificarea respectării condiției ajutorului de minimis, beneficiarul va depune o declarație de minimis (Anexa 2).

Depunerea și verificarea documentelor în vederea contractării

În etapa de precontractare, beneficiarii vor transmite documentele justificative solicitate prin notificarea privind semnarea contractului, respectiv:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat
- e) Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- f) Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Cazier fiscal al solicitantului;
- h) Declarația de eligibilitate;
- i) Declarație privind respectarea regulii de minimis.



Semnarea contractului de subvenție

Contractul de subvenție este un act de adeziune și stabilește cadrul juridic în care se va desfășura relația contractuală dintre AM POJU, UAT CIUREA și Beneficiar, regulile și termenele care trebuie respectate de ambele părți, condițiile în care se acordă finanțarea solicitată, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale.

Ulterior primirii și verificării documentelor pentru semnarea contractului de subvenție, Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” va demara procedura de semnare a contractelor de subvenție. Contractele de subvenție completate vor fi transmise în prealabil spre avizare către AM POJU, urmând ca după primirea avizului de la AM POJU acestea să fie semnate de către UAT CIUREA în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis și de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Odată cu semnarea contractului de subvenție, Solicitantul de finanțare devine Beneficiar POJU, iar contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

Obligațiile contractului de subvenție

În derularea proiectului, conform contractului de subvenție, Beneficiarul ajutorului de minimis are o serie de obligații și responsabilități, în conformitate cu Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis. Planul de afaceri și bugetul aprobate devin anexe ale contractului de subvenție, aflându-se, prin urmare, sub incidența aceluiași regim de obligații și responsabilități.

Beneficiarul va angaja minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, cel târziu în termen de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. Beneficiarul trebuie să creeze și mențină numărul de locuri de muncă asumat prin planul de afaceri, precum și norma de muncă și tarifele stabilite.

Beneficiarul va asigura funcționarea afacerii subvenționate prin Contractul de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POJU/303/5/2/130360;

Beneficiarul va asigura perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, care presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Beneficiarul are obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația realizării de venituri până la finalul anului de implementare;

Beneficiarul va iniția cheltuirea subvenției în maxim 3 luni de la primirea acesteia;

Beneficiarul va respecta temele secundare prevăzute în planul de afaceri

Perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului

Pentru înțelegerea corectă a implicațiilor semnării unui contract de subvenție și implementării unui proiect, se operează cu doi termeni: perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului.

Contractul de subvenție intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte și își încetează valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea proiectului și/sau decurgând din acordarea finanțării nerambursabile, până la data închiderii oficiale a POCU 2014-2020.

Perioada de implementare a proiectului este exprimată în luni calendaristice și este de 12 luni, la care se adaugă o perioadă de susținabilitate de 6 luni calendaristice.

Data de începere a implementării proiectului este specificată în contractul de subvenție, respectiv data semnării contractului de subvenție.

Atenție! Regula de bază a implementării proiectelor este că toate activitățile proiectului trebuie să fie efectuate și finalizate nu mai târziu de ultima zi din perioada de implementare.

Data finalizării implementării proiectului se calculează în funcție de durata proiectului și data de începere a implementării acestuia.



IMPLEMENTAREA PLANULUI DE AFACERE

În cadrul acestui capitol, sunt prezentate aspectele financiare și tehnice referitoare la implementarea planului de afacere finanțat prin POCU.

Locurile de muncă în cadrul afacerii sprijinite

Beneficiarul va angaja minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, cel târziu în termen de 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. Beneficiarul trebuie să creeze și să mențină numărul de locuri de muncă asumat prin planul de afaceri, precum și norma de muncă și tarifele minime stabilite pe perioada de implementare a proiectului și pe cea de sustenabilitate.

Eligibilitatea cheltuielilor

Cunoașterea și respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sunt aspecte esențiale pentru implementarea corectă și eficientă a planului de afacere finanțat prin POCU. În conformitate cu prevederile HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, art. 2, alin. (1) - fără a încălca prevederile art. 3 și art. 4.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie angajată și plătită de către Beneficiar în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin contractul de subvenție, respectiv după semnarea contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima luna de sustenabilitate (dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023), cât și a cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființate efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- 2) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul UE nr. 1303/2013;

- 1) să fie în conformitate cu prevederile planului de afacere;
- 2) să fie în conformitate cu contractul de subvenție, încheiat între UAT CIUREA și Beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- 3) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- 4) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- 5) să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Cererea de acordare a subvenției

Beneficiarii au obligația de a transmite cererea de acordare a subvenției în valoare de 100% din valoarea eligibilă a proiectului în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de subvenție.

Beneficiarii vor transmite *Anexa 3 - Cerere de acordare a subvenției* și documente justificative privind existența spațiului pentru implementarea proiectului (act de proprietate, contract de închiriere, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat etc.) prin mijloace electronice (pe adresa de e-mail secretariatgal@colineleiasilor.ro) sau fizic, prin depunerea la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”.

Cererea de acordare a subvenției va fi transmisă cu număr de înregistrare, va fi datată și semnată de Beneficiarul ajutorului de minimis.

Verificarea cererii de acordare a subvenției va fi realizată de către Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, care va centraliza cererile de acordare a subvenției și le va înainta către UAT CIUREA pentru a transmite către AM POCU Cererea de plată pentru acordarea sumelor cu titlul de subvenție.

După autorizarea de către AM POCU a cererii de plată cuprinzând subvențiile aferente planurilor de afacere, UAT Ciurea va transfera către beneficiarii ajutorului de minimis sumele reprezentând *subvenție planuri de afacere* în termen de maxim 5 zile de la virarea sumelor în cont de către AM POCU.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

UAT CIUREA notifică Beneficiarul, prin transmiterea Scrisorii de informare a Beneficiarului cu privire la autorizarea/neautorizarea la plată a cererii de acordare a subvenției.

Plata subvenției solicitate de Beneficiari se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către Beneficiarul ajutorului de minimis a cererii de acordare a subvenției;
- b) existența conturilor deschise, pe numele Beneficiarului pentru activitățile proprii unde trebuie virate sumele aferente subvenției, conform activităților asumate în contractul de subvenție;
- c) existența spațiului pentru implementarea proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să inițieze cheltuirea subvenției în maxim 3 luni de la primirea acesteia.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului.

ATENȚIE! În cazul în care beneficiarul desfășoară activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul obținut prin proiect nu va fi utilizat într-un alt domeniu de activitate decât cel menționat în planul de afaceri.



Verificarea documentelor financiare

Pentru fiecare cheltuială efectuată în cadrul proiectului și pentru justificarea subvenției primite, beneficiarul va transmite către Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” odată cu depunerea Raportului Tehnic următoarele documente justificative:

1. Anexa 5 - Evidența cheltuielilor
2. Documente justificative aferente cheltuielilor efectuate, conform tabelului:

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente justificative de plată
Cheltuieli salariale	<ul style="list-style-type: none"> - statul de salarii lunar - fișa colectivă pontaj lunar - stat plată onorarii - CIM (sau echivalent) pe perioada determinată/ nedeterminată întocmite în conformitate cu legislația aplicabilă; - acte adiționale la CIM (sau echivalent); - CV Europass, dacă este cazul; - fișe de post; 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile
Cheltuieli cu servicii	<ul style="list-style-type: none"> - factura fiscală; - garanția de buna execuție (dacă este cazul); - procese verbale de recepție (dacă este cazul); 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală / bon fiscal; - aviz de însoțire marfă (dacă este cazul); - bon consum pentru materiale consumabile; - PV recepție (dacă este cazul); - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală / bon fiscal; - PV recepție (dacă este cazul); - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente justificative de plată
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	- factura fiscală;	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- factura fiscală	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli de leasing	- factura fiscală	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile.
Cheltuieli de informare și publicitate	- factura fiscală; - procese verbale de recepție (dacă este cazul);	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casă; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

Verificarea și monitorizarea modului de cheltuire a subvenției include, pe lângă verificările administrative, vizite de verificare la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de subvenție semnate.

În cadrul vizitelor de verificare la fața locului se vor verifica următoarele aspecte:

- ✓ existența conturilor analitice distincte aferente Proiectului;
- ✓ realitatea reflectării cheltuielilor efectuate în contabilitatea Beneficiarului;
- ✓ autenticitatea informațiilor cu privire la executarea financiară a Proiectului;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

- ✓ existența registrelor de contabilitate (registru de casă, registrul jurnal, registrul mijloacelor fixe în care să se reflecte și mijloacele fixe achiziționate în cadrul Proiectului etc.);
- ✓ realitatea soldurilor reflectate în evidențele contabile;
- ✓ produsele și serviciile achiziționate prin finanțarea acordată în cadrul Proiectului există fizic și sunt livrate conform cerințelor și termenelor prevăzute în contractul de subvenție.

Ulterior desfășurării misiunilor de verificare la fața locului, echipa de verificare va întocmi Raportul de vizită la fața locului, care va fi comunicat Beneficiarului.

Contabilitatea planului de afacere

Un rol aparte în echipa Beneficiarului ajutorului de minimis revine contabilului, acesta asigurând reflectarea în contabilitate a tuturor operațiunilor proiectului, acțiune esențială în recunoașterea eligibilității cheltuielilor.

Contabilitatea programelor finanțate din fonduri comunitare trebuie să fie organizată separat (pe bază de conturi analitice), în contabilitatea generală a Beneficiarului ajutorului de minimis, iar operațiunile contabile trebuie să demonstreze o transparență totală în ceea ce privește tranzacțiile, furnizând toate informațiile necesare.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

La finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, beneficiarul depune împreună cu Raportul Tehnic final o declarație privind veniturile realizate pe parcursul proiectului - se va completa **Anexa 6 - Declarație de venituri**.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să realizeze venituri până la finalul anului de implementare.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Achizițiile din cadrul planului de afaceri

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația națională în vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare.

Conflictul de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul contractului de subvenție va trebui să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției unei astfel de situații, Beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea ei și să informeze în scris UAT CIUREA și Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Atenție! Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să informeze în scris UAT CIUREA și Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția sau luarea la cunoștință despre o astfel de situație: conflict de interese sau incompatibilitate, potențial, actual sau consumat.

În cazul Beneficiarilor ajutorului de minimis sunt aplicabile prevederile Capitolului II, Secțiunea II din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de subvenție și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea Proiectului.



ACTIVITĂȚI ȘI CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE ȘI CARACTERISTICILE LOR

- ✓ Expunerea într-un loc vizibil la locația de implementare a proiectului a unui afiș având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3 (model editabil Anexa 8);
- ✓ Utilizarea de autocolante/plăcuțe pentru mijloace fixe care, conform legislației contabile naționale depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an. Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm, iar pentru mijloace fixe mari (ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea) autocolantele/ plăcuțele vor avea o dimensiune adecvată acestor suporturi - recomandat 200 x 200 mm (model editabil Anexa 9);
- ✓ Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului (doar dacă un astfel de site există), în conformitate cu Regulamentul (UE) NR. 1303/2013. În cazul în care beneficiarul are un site propriu, acesta trebuie să afișeze o scurtă descriere a proiectului, care să includă: numele proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul și obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de Uniunea Europeană și a finanțării naționale, data începerii și finalizării proiectului, codul MySMIS și fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman”.

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul Proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în „Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România” (disponibil la adresa https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf) complementare cu obligațiile prevăzute în contractul de subvenție, iar neîndeplinirea acestora poate constitui abatere/neregulă sau cheltuielă neeligibilă.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la Proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura Proiectului. În funcție de tipologia apelului de proiecte și a publicului larg căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme online precum Facebook, Instagram, Twitter.



TEME ORIZONTALE

Întrucât în cadrul Planului de afacere finanțat a fost evidențiat contribuția acestuia la temele orizontale stabilite prin POCU 2014 - 2020, va trebui să se asigure, prin activitățile propuse în cadrul proiectului și până la finalul perioadei de implementare, îndeplinirea măsurilor referitoare la temele orizontale, în conformitate cu obligațiile asumate prin planul de afacere, anexa la contractul de subvenție.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Monitorizarea planului de afacere

Procesul de monitorizare a proiectului începe de la data semnării contractului de subvenție și se finalizează la data expirării perioadei de susținabilitate.

RAPOARTE TEHNICE

În perioada de implementare, Beneficiarul va transmite la Asociația GAL „Colinele Iașilor” Rapoarte Tehnice.

Definiție Raport Tehnic (RT): Rapoartele Tehnice prin care se prezintă progresul implementării proiectului sunt întocmite de Beneficiari și transmise către Asociația GAL „Colinele Iașilor”.

Tipuri de rapoarte tehnice

- Rapoarte tehnice lunare;
- Raport final de implementare
- Raport tehnic pe perioada de susținabilitate a proiectului

Cum se trimit rapoartele tehnice?

Beneficiarul completează Raportul Tehnic conform modelului pus la dispoziție în Anexa 4 - Raport Tehnic.

Rapoartele tehnice semnate vor fi transmise electronic pe adresa de e-mail secretariatgal@colineleiasilor.ro sau depuse fizic la sediul Asociației GAL „Colinele Iașilor” până pe data de 10 ale lunii pentru activitățile lunii anterioare.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Rapoartele Tehnice conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în Planul de afaceri, rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către la Asociația GAL „Colinele Iașilor”, să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Raportul tehnic va descrie toate activitățile derulate de la începutul implementării planului de afaceri până la momentul raportării.

Scopul acestora este de a asigura o continuitate a transmiterii informațiilor tehnice referitoare la implementarea proiectului, precum și a stadiului derulării acestuia.

VIZITE DE MONITORIZARE

Vizita de monitorizare reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a proiectului sau a sistemului de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de Beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin contractul de subvenție.

Vizitele de monitorizare sunt întâlniri oficiale (anunțate sau neanunțate), în vederea monitorizării implementării /sustenabilității proiectului care au loc la sediul Beneficiarului de subvenție sau la locul de implementare a proiectului, în cadrul cărora participă reprezentanți ai Beneficiarului de subvenție și reprezentanți ai UAT Ciurea și Asociația GAL „Colinele Iașilor”.

Vizita de monitorizare urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile contractului de subvenție, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu Beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, prin vizitele de monitorizare se urmărește:

- ✓ să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de subvenție;
- ✓ să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

- ✓ să identifice elementele de succes ale proiectului.

De asemenea, vizitele de monitorizare facilitează contactul dintre reprezentanții UAT Ciurea, Asociația GAL „Colinele Iașilor” în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizitele de monitorizare în perioada de implementare se desfășoară la sediul Beneficiarului de subvenție/locul de implementare al proiectului/locul de desfășurare a activităților, pentru a verifica conformitatea între situația descrisă în rapoarte/documente și situația reală de la locul implementării.

În cadrul vizitelor de monitorizare, se verifică dacă:

- ✓ locația de implementare a activităților proiectului/Beneficiarului este conformă cu cea prezentată în contract;
- ✓ activitățile implementate sunt conform contractului de subvenție și a informațiilor furnizate de Beneficiar în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ rezultatele realizate sunt în conformitate cu prevederile contractului de subvenție și informațiile furnizate de Beneficiar în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ gradul de realizare a planului de afacere este în conformitate cu prevederile contractuale și informațiile prezentate în cadrul rapoartelor tehnice;
- ✓ este asigurată publicitatea proiectului (internet, mass-media etc), cu respectarea elementelor de identitate vizuală stabilite conform contractului de subvenție (panouri informative, materiale publicitare, logo-uri);
- ✓ sunt respectate principiile orizontale;
- ✓ a fost respectat planul de afacere și termenele prevăzute în proiect;
- ✓ dacă există dificultăți înregistrate în implementarea planului de afacere și, în caz afirmativ, dacă Beneficiarul a luat măsuri corective;
- ✓ cerințele privind arhivarea documentelor sunt respectate

Vizitele pe teren se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

Monitorizarea sustenabilității

Perioada de sustenabilitate începe imediat ce perioada de implementare a proiectului se încheie. Sustenabilitatea reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Finanțatorul se asigură prin intermediul procesului de monitorizare, în conformitate cu prevederile contractuale, că proiectele își mențin rezultatele, indicatorii de rezultat și respectă egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Beneficiarii ajutorului de minimis au răspunderea în ceea ce privește sustenabilitatea prin:

- menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
- menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung în ceea ce privește indicatorii atinși după finalizarea implementării proiectului (menținerea pe piața muncii a unui angajat pe o perioadă de 6 luni după finalizarea proiectului/terminarea sprijinului);
- arhivarea documentelor și păstrarea acestora conform prevederilor contractului de subvenție.

Vizitele de verificare la fața locului sunt efectuate în baza planului de vizite și încep la finalizarea proiectului.

Pe baza planificării misiunilor de verificare, Beneficiarii sunt înștiințați cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea vizitei, în vederea asigurării condițiilor necesare efectuării misiunii și a disponibilității personalului implicat în asigurarea sustenabilității proiectului. UAT Ciurea și Asociația GAL „Colinele Iașilor” vor asigura cel puțin o vizită pentru toate proiectele, după încheierea perioadei de implementare a acestora.

Beneficiarii sunt informați cu privire la scopul vizitei, li se solicită acordul asupra datei efectuării vizitei, precum și punerea la dispoziție a documentelor administrative și tehnice ce urmează a fi verificate. De asemenea, se solicită prezența unei persoane împuternicite din partea Beneficiarului care să furnizeze informațiile și documentele solicitate.

În acest sens, Beneficiarul asigură disponibilitatea personalului relevant, precum și a documentelor justificative privind respectarea obligațiilor contractuale după încheierea proiectului.

După finalizarea misiunii de verificare, Asociația GAL „Colinele Iașilor” elaborează un raport al misiunii de verificare, pe baza constatărilor la fața locului și propune



eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea asigurării respectării obligațiilor prevăzute în cadrul contractului de subvenție, după încheierea proiectului.

MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Părțile semnatare au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului de subvenție, în situația în care după intrarea sa în vigoare apar schimbări de natură juridică, administrativă sau tehnică.

ATENȚIE! Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din contractul de subvenție trebuie aduse imediat la cunoștința UAT CIUREA / Asociația GAL „Colinele Iașilor”, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

Modificări ale contractului de subvenție

Modificările contractului de subvenție se pot realiza prin:

- Act adițional, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare - Articolul 11

După semnarea contractului de subvenție, termenii referitori la denumirea părților contractante, alocarea bugetară, activități, durată, indicatori și parteneriat, devin fermi și obligatorii. Orice modificare survenită în cadrul acestor categorii trebuie notificată în prealabil către UAT CIUREA și Asociația GAL „Colinele Iașilor”.

Contractul de subvenție poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte. Prin excepție, UAT CIUREA poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Ca principii generale, Actul Adițional:

- nu poate avea caracter retroactiv și ca urmare, orice modificare se definitivează numai în cursul perioadei de implementare a contractului de subvenție și înaintea producerii efectelor schimbării propuse.
- nu poate produce schimbări în contract care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

Beneficiarul este obligat să notifice UAT CIUREA / Asociația GAL „Colinele Iașilor” cu privire la **orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată** care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/303/5/2/130360, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

Modificarea contractelor de subvenție se derulează astfel:

- 1) Beneficiarul completează formularul *Anexa 7 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție*
- 2) Beneficiarul transmite formularul *Anexa 7 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție* împreună cu **documente justificative** prin mijloace de comunicare electronice (pe adresa de email secretariatgal@colineleiasilor.ro) sau prin depunerea fizică la sediul Asociației GAL „Colinele Iașilor”
- 3) Solicitarea de modificare a contractului de subvenție împreună cu documentele transmise se înregistrează, apoi se analizează și se avizează/resping de către UAT CIUREA / Asociația GAL „Colinele Iașilor” în termen de **5 zile calendaristice**;
- 4) UAT CIUREA / Asociația GAL „Colinele Iașilor” are dreptul de a solicita clarificări, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a propunerii de modificare.
- 5) Decizia de avizare/respingere a modificării propuse se comunică Beneficiarului prin mijloace electronice, prin transmiterea pe adresa de email declarată în contractul de subvenție;



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Încetarea/Rezilierea contractului de subvenție

Contractul de subvenție încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către părțile contractante, a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor contractuale.

Contractul de subvenție poate înceta înainte de expirarea valabilității sale:

- a. prin acordul de voință al părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate;
- b. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de eligibilitate
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
Anexa 3 - Formular P1.1 - Cerere de acordare a subvenției
Anexa 4 - Formular M1.1 - Raport tehnic
Anexa 5 - Evidența cheltuielilor conform bugetului
Anexa 6 - Declarație de venituri
Anexa 7 - Formular C3.1 - Notificare privind modificarea contractului de subvenție
Anexa 8 - Machetă afiș A3
Anexa 9 - Machetă autocolant





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Anexa 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE
(în etapa de contractare)

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea....., nr., bl., scara, et., ap., județul, posesor/posezoare al/a C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având CNP, în calitate de asociat unic și administrator al întreprinderii declar pe propria răspundere că:

- ✓ Am calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii înființată în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL "Colinele Iașilor"”, cod POCU/303/5/2/130360
- ✓ Nu am calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Nu am/nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL "Colinele Iașilor"”, cod POCU/303/5/2/130360
- ✓ Întreprinderea este legal constituită și își desfășoară activitatea pe teritoriul României
- ✓ Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- ✓ Întreprinderea nu înregistrează datorii publice și are plătite la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ Nu am fost supus unei condamnări definitive în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- ✓ Nu am fost condamnat definitiv pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- ✓ Sunt direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- ✓ Nu am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis;
- ✓ Nu furnizez informații false.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Subsemnatul declar că voi informa imediat parteneriatul compus din Comuna Ciurea, Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, Școala Gimnazială Bârnova și Asociația Prietenii Bârnovei, având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis, cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Nume si prenume:

Data:

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Anexa 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI
PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS**
(Se completează de solicitant, în limba română, prin tehnoredactare.)

1. Date de identificare a solicitantului

Numele sau denumirea întreprinderii

Adresa (domiciliul sau sediul social),
cod poștal

Telefon Fax

E-mail

Data înregistrării întreprinderii

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul de identificare fiscală

Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (lei)
....., deschis la Trezoreria

Forma juridică

Capitalul social lei, deținut de:

- persoane fizice: %;

- microintreprindere :..... %.

- intreprindere mică..... %.

Cod CAEN al activității finanțate prin proiect

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri (conform ultimei situații financiare anuale, dacă exista)
..... lei

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare anuale, dacă exista)¹
..... lei

2. Date privind ajutoarele de minimis

2.1. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat solicitantul

1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse în ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent.

¹ Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante și financiare





Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

2. Am beneficiat de :

- alte ajutoare de minimis, primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent):

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării deciziei/contractului de finanțare (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv plătită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis **	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

**Notă: Includ și facilitățile privind creditele primite (ex dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.);

Ajutoarele de minimis acordate pentru sectoarele nonagricole nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru sectorul primar (agricol, piscicol și forestier).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășește suma de 200.000 Euro/solicitant, respectiv 100.000 Euro pentru activități din sectorul transportului rutier.

In situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua în calcul suma finală plătită - pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv plătită de care a beneficiat solicitantul.

2.2. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat întreprinderea unică





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Declar pe propria raspundere, ca intre intreprinderea solicitanta si alte intreprinderi exista/nu exista una din relatiile specificate la literele (a)-(d):

(a) intreprinderea detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii solicitante:

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(b) intreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale intreprinderii solicitante;

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/intreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau alta intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra intreprinderii solicitante in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/intreprinderilor respective sau o alta întreprindere care este acționar sau asociat al întreprinderii solicitante controlează singura, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai întreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților acesteia;

DA NU

Dacă DA, specificați.....

Întreprinderile între care există una din relațiile la care se face referire la litera (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2(doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA NU

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv plătită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

**Notă: Incluz și facilitățile privind creditele primite (ex dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.);

Ajutoarele de minimis acordate pentru sectoarele nonagricole nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru sectorul primar (agricol, piscicol și forestier).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.2 cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depășește suma de 200.000 Euro/intreprindere unică, respectiv 100.000 Euro pentru activități din sectorul transportului rutier.

In situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor, se va lua în calcul suma finală platită - pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv platită de care a beneficiat solicitantul.

PRECIZARI:

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

3. Date de identificare a reprezentantului legal al întreprinderii care solicita ajutorul de minimis (conform actelor de înființare sau împuternicire prin procură notarială să reprezinte întreprinderea)

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, funcția, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor, în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului².....

Data semnării

² Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea





Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Anexa 3

Formular P1.1 - Cerere de acordare a subvenției

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data
...../.....

Nr. înreg. (GAL)/ Data
...../.....

CERERE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Contractul de subvenție nr. /

Titlul planului de afacere

Cod alocat plan de afacere:

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), în calitate de reprezentant legal al prin prezenta cerere, solicit plata subvenției în cadrul contractului de subvenție POCU, pentru planul de afacere

Suma cerută este în valoare de lei reprezentând 100% din valoarea eligibilă a contractului de subvenție.

Se anexează următoarele documente suport:

- Dovada deschiderii contului la banca;
- Document justificativ privind existența spațiului de implementare a planului de afacere.

Vă rugăm să efectuați plata în contul deschis la (*numele băncii, adresa sucursală*).

Cu stimă,
[nume și prenume]
[funcția]
[semnătura]





Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Anexa 4
Formular M1.1

Nr./Data: _____/_____

RAPORT TEHNIC nr.
Perioada de raportare: -

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.2: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Beneficiar: COMUNA CIUREA

Titlul proiectului: „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL „Colinele Iașilor”

Contract de finanțare: nr. 11774/22.10.2020

Cod SMIS: POCU/303/5/2/130360

I. Prezentare generală

Titlul planului de afacere
Contract de subvenție /
Cod plan de afacere	130360_(...)
Valoare lei
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	
Locația de implementare a planului de afaceri se află în zonele rurale din Regiunea Nord-Est, respectiv în teritoriul Asociației GAL „Colinele Iașilor”	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Reprezentant legal	
Adresă (sediul social + locația de implementare ale activităților proiectului):	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Persoană de contact:	
Nr. telefon:	
E-mail:	
Raport elaborat de:	
Semnătură / Data:	

III. Obiectivele generale / specifice ale proiectului ¹

--

IV. Stadiul implementării proiectului

IV.1. Stadiul activităților prevăzute în contract²

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI (conform listei de activități din planul de afacere aprobat)	Grad de realizare	
	Complet	Parțial %
Comentarii:		

¹ Conform secțiunii *Viziune, misiune, obiective pe termen mediu și lung* din *Planul de afacere* e

² Activitățile descrise vor fi cele de după intrarea în vigoare a contractului de subvenție

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

IV.2. Cheltuieli efectuate conform planului de afaceri³

Denumire produs/Serviciu/ Nume angajat	FACTURA/CONTRACTUL				DOCUMENT DE PLATA		EXTRAS DE CONT		
	Număr	Data	Obiect	Furnizor	Valoare cu TVA a bunului/serviciului	Tip si număr	Data plății	Număr	Data

Se completează și se anexează prezentului raport Anexa 5 - Evidenta cheltuielilor, dacă este cazul.

IV.3. Venituri realizate (doar la raportul final)

Se completează și se anexează prezentului raport Anexa 6 - Declarație de venituri.

Nr. crt.	Factura, raport fiscal zilnic, casa de marca, raport memorie fiscală			DOCUMENT DE ÎNCASARE		
	Număr	Data	Cumpărător	Valoarea fără TVA	Valoare încasată	Data încasării
1.						
2.						

³ Conform Planului de afaceri - Buget și proiecții financiare

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

V. Resurse umane

Denumire post	Cod COR	Nume și prenume	Data angajării	Norma de muncă

VI. Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului în perioada raportării

Cu descrierea atingerii rezultatelor (cumulativ).

În perioada de raportare au fost întreprinse următoarele acțiuni:

-

Implementarea proiectului progresează conform prevederilor contractului aprobat?

DA NU

Probleme întâmpinate de beneficiarul de ajutor de minimis în timpul implementării planului de afaceri

Detalierea problemelor sesizate de beneficiar, dacă este cazul

VII. Cerințe cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate planului de afaceri?

(se vor introduce toate mijloacele de informare și publicitate, utilizate conform planului de afaceri)

- Afiș A3 la locația de implementare a proiectului
- Autocolante/plăcuțe pentru echipamentele achiziționate
- Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului
- Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală?

Da Nu

Manualul de Identitate Vizuală este disponibil la adresa:

https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

VIII. Modificări intervenite la contractul de subvenție / planul de afaceri

Aprobate		
Act adițional	Nr. și data ADD	Obiect act adițional
Notificare	Nr. și data notificare	Obiect notificare

IX. Teme secundare (conform informațiilor din Planul de afaceri)

Inovare socială

Dezvoltare durabilă

TIC

Egalitate de șanse și tratament

X. Aspecte specifice de monitorizat

Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității cnf. Art. 6, lit. C din contractul de subvenție	Da/ Nu/ Nu este cazul	Observații
(1) Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.		
(2) Asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/303/5/2/130360		
(3) Asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării		
(4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.		

XI. Sustenabilitatea investiției

*Modalitatea în care se asigura intretinerea, mentinerea si functionarea investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.
Se completează pe perioada de sustenabilitate, adică începând cu luna 13 de implementare, până în luna 18 inclusiv.*

XII. Documente de anexat

- Copie Contracte de munca angajați / Adeverință salariat
- Extras REVISAL semnat
- Documente justificative aferente cheltuielilor (facturi, extrase de cont, ordine de plata etc.)
- Alte documente justificative

Reprezentant legal: _____

Semnătura: _____

Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 5

EVIDENȚA CHELTUIELILOR

Nr. crt.	Denumire produs/Serviciu/ Nume angajat	FACTURA/CONTRACTUL				DOCUMENT DE PLATA			EXTRAS DE CONT	
		Număr	Data	Obiect	Furnizor	Valoare cu TVA a bunului/ serviciului	Tip si număr	Data plății	Număr	Data
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
.....										
.....										
TOTAL						0,00				

Reprezentant legal,
 [nume și prenume]
 [funcția]
 [semnătura]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 6

DECLARAȚIE DE VENITURI

Nr. crt.	FACTURA/CONTRACTUL			DOCUMENT DE ÎNCASARE	
	Număr	Data	Cumpărător	Valoarea încasată	Data încasării
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
.....					
.....					
TOTAL				0,00	

Reprezentant legal,
[nume și prenume]
[funcția]
[semnătura]



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

Anexa 7
Formular C3.1

Nr./Data: _____/_____

NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Contractul de subvenție nr. /

Titlul planului de afacere

Denumirea beneficiarului

Numele reprezentantului legal

Scurtă prezentare a solicitării de modificare a planului de afacere:

Scopul Modificării contractului de subvenție	(se va prezenta o scurtă descriere a modificărilor: Modificarea 1: Modificarea 2: Modificarea ...:)
Motivarea solicitării	(se va prezenta o scurtă justificare a necesității modificării: Justificare M1: Justificare M2: Justificare M...:)
Alte mențiuni	

Varianta inițială	Varianta propusă

În scopul fundamentării prezentei Solicitări, anexăm:

- Memoriul justificativ;
- Buget inițial
- Buget propus
- (Documente justificative, după caz)...

Cu stimă,

_____ (nume)
 _____ (funcția)
 _____ (semnătura)
 _____ (data)



Instrumente Structurale
2014-2020

[INTRODUCEȚI O FOTOGRAFIE]

fotografia trebuie sa fie de dimensiunea:
297 (lățime) x 120 (înălțime) mm,
aceasta trebuie sa fie in format pdf

[Introduceți titlul Planului de Afacere]

BENEFICIAR: [INTRODUCEȚI NUMELE BENEFICIARULUI]

Finanțat prin proiect: ACȚIUNI INTEGRATE PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE
DIN TERITORIUL GAL „COLINELE IAȘILOR”, POCU/303/5/2/130360

Valoarea totală a proiectului (lei):
[INTRODUCEȚI SUMA ÎN LEI]

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020





**ACȚIUNI INTEGRATE PENTRU PERSOANE
DEFAVORIZATE DIN TERITORIUL GAL „COLINELE
IAȘILOR”, POCU/303/5/2/130360**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**ACȚIUNI INTEGRATE PENTRU PERSOANE
DEFAVORIZATE DIN TERITORIUL GAL „COLINELE
IAȘILOR”, POCU/303/5/2/130360**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**ACȚIUNI INTEGRATE PENTRU PERSOANE
DEFAVORIZATE DIN TERITORIUL GAL „COLINELE
IAȘILOR”, POCU/303/5/2/130360**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**ACȚIUNI INTEGRATE PENTRU PERSOANE
DEFAVORIZATE DIN TERITORIUL GAL „COLINELE
IAȘILOR”, POCU/303/5/2/130360**




Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360


Titlul proiectului	„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”	
Cod proiect	POCU/303/5/2/130360	
Beneficiarul proiectului	Comuna Ciurea, Județul Iași în parteneriat cu Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, Școala Gimnazială Bârnova și Asociația Prietenii Bârnovei	
Data publicării documentului	Februarie 2022	
Numărul versiunii	1	
<i>Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</i>		
<i>Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i>		
<i>Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României</i>		
Denumirea partenerului	Poziția în parteneriat	Date de contact
UAT Ciurea	Beneficiar / Lider de parteneriat	Str. Merilor nr. 468, satul Ciurea, comuna Ciurea, județul Iași Telefon: 0232/296260 Fax: 0232/296170; www.comunaciurea.ro E-mail: registratura@comunaciurea.ro
Asociația GAL „Colinele Iașilor”	Partener 1	Sat Ciurea, comuna Ciurea, sediul Primăriei, et. 2, camera 18, județul Iași Telefon: 0232/296018, www.colineleiasilor.ro E-mail: secretariatgal@colineleiasilor.ro

Întocmit,
Lupu Elena-Claudia 
Responsabil monitorizare granturi

Verificat,
Băsu Iulian-Emil 
Coordonator activități partener

Agapia Lucian 
Expert consiliere, întocmire și
implementare planuri de afaceri

Data: 16.02.2022

Acătănoaie Anca 
Expert consiliere, întocmire și
implementare planuri de afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

DECIZIE
Nr. 275 / 25.02.2022

Mercaș Robert, în calitate de manager al proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, POCU/303/5/2/130360 al cărui beneficiar este UAT CIUREA, numit prin Dispoziția primarului nr. 869 / 23.10.2020.

Având în vedere:

- Cererea de finanțare și contractul de finanțare nr. POCU/303/5/2/130360 pentru proiectul „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, POCU/303/5/2/130360, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
- Bugetul prevăzut pentru acordarea de subvenții pentru finanțarea unor planuri de afaceri în cadrul proiectului POCU/303/5/2/130360
- Necesitatea stabilirii condițiilor și a formularelor necesare evaluării dosarelor de concurs planuri de afaceri
- Concursul de planuri de afaceri lansat în data de 04.01.2022, prin anunțul de lansare nr. 11/04.01.2022
- Rezultatul evaluării planurilor de afaceri depuse publicat în data de 08.03.2022, Raport de selecție Final nr. 174/08.03.2022
- Manualul beneficiarului în versiunea „draft” înaintată spre aprobare de către Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”

Ținând seama de:

- Prevederile GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, aprobată prin Ordinul nr. 7136/14.12.2017;

emite prezenta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”
POCU/303/5/2/130360

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă versiunea 1 a „Manualului beneficiarului de subvenție acordată în cadrul concursului de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!” ” organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL COLINELE IASILOR” POCU/303/5/2/130360, cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2 Comuna Ciurea, prin managerul de proiect și echipa proiectului va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Manager proiect,
Mercaș Robert