



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

# PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

a planurilor de afacere depuse în cadrul concursului

„Acționăm pentru comunitate!”



Organizat în cadrul proiectului

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/130360

Cod SMIS: 130360





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Versiunea 2

decembrie 2021

Procedura se distribuie GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul Asociației GAL „Colinele Iașilor” și este disponibilă pe site-ul proiectului [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro).

Acest document este proprietatea exclusivă a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”. Difuzarea sau utilizarea (parțială sau totală) a acestui document se face numai cu acordul scris al conducerii Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

**CUPRINS**

PREVEDERI GENERALE.....	4
Scop și domeniu de aplicare.....	4
PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS .....	5
Perioada de depunere a dosarelor .....	5
Primirea dosarelor .....	5
COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR DE CONCURS .....	6
Componența comisiei de evaluare a dosarelor de concurs .....	6
Sarcinile membrilor comisiei de evaluare .....	6
Verificarea și evitarea conflictului de interese .....	8
EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS.....	9
Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	10
Evaluarea tehnică și financiară .....	12
SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERE.....	15
Elaborarea raportului de evaluare și selecție.....	15
Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	16
CONTRACTAREA PLANURILOR DE AFACERE.....	17
DISPOZIȚII FINALE.....	18
ANEXE .....	19



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## PREVEDERI GENERALE

### Scop și domeniu de aplicare

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020. El reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Comisia de evaluare și selecție în vederea selectării planurilor de afacere participante la concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”, organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod POCU/303/5/2/130360, finanțare din Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014- 2020.

Competiția planurilor de afacere „Acționăm pentru comunitate” este destinată absolvenților cursului Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod SMIS POCU/303/5/2/130360 și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului pentru participarea la concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a planurilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele 1 și 2 răspund cerințelor art. 125, alin 3 din Regulamentul nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afacere maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social European, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afacere maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

În conformitate cu prevederile art. 110, alin 2, lit. (a) din Regulamentul nr. 1303/2013, membrii Comitetului de Monitorizare a POCU (CM POCU) au examinat și aprobat, în reuniunile Comitetului de Monitorizare, metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

### Perioada de depunere a dosarelor

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este stabilită în cadrul calendarului competiției de planuri de afacere și va fi anunțat prin intermediul Anunțurilor de lansare a concursului.

Anunțul privind lansarea proiectului se afișează cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a planurilor de afacere, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

### Primirea dosarelor

Solicitantul depune personal dosarul de concurs la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” din cadrul Primăriei Ciurea, et. 2, sala 18, sat Ciurea, comuna Ciurea, județul Iași, în perioada și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv de către UAT CIUREA și de partenerul responsabil de activitate, Asociația GAL „Colinele Iașilor”. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro) și vor fi aduse la cunoștință celor interesați.

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada concursului, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. Toate planurile de afaceri vor fi înregistrate în Registrul de evidență intrări-ieșire (Anexa 12 la prezenta procedură).

Depunerea dosarelor se va face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, în perioada de depunere a proiectelor în intervalul orar stabilit în anunțul de lansare.

Solicitantul depune dosarul de concurs într-un exemplar ORIGINAL îndosariat, însoțit de un CD conținând planul de afacere, într-un format care să permită căutarea în text, precum și copia electronică (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

Dosarul de concurs va fi numerotat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colț dreapta sus.

Documentele copie anexate dosarului (ex. copie CI) vor conține mențiunea „conform cu originalul”.

## COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR DE CONCURS

### Componența comisiei de evaluare a dosarelor de concurs

Planurile de afacere vor fi supuse aprobării unei comisii de evaluare și selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afacere va include obligatoriu un număr impar de membri din care vor face parte reprezentanți ai: mediului de afacere, patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Comisia de selecție se va constitui conform calendarului, înainte de deschiderea perioadei de depunere a planurilor de afacere. Comisia de evaluare și selecție va fi formată din trei persoane: 1 președinte și 2 membri.

În cazul în care necesitățile o impun, membrii comisiei de evaluare permanente pot fi suplimentați în funcție de resursele financiare identificate și respectând principiile stabile prin contractul de finanțare și anexele sale.

### Sarcinile membrilor comisiei de evaluare

#### Președintele comisiei de evaluare

#### Sarcini specifice legate de procesul de evaluare:

- Analizează și își însușesc procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri,
- analizează metodologia de evaluare a planurilor de afaceri ținând cont de limitările impuse prin ghidul solicitantului și de schema de minimis,
- realizează propuneri de îmbunătățire a metodologiei de evaluare/selecție, dacă este cazul
- în cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri mediază disensiunile dintre membrii comisiei legate de procesul de evaluare,
- aprobă punctajul final și dispune transmiterea fișei de evaluare către fiecare titular de plan de afaceri,



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

- primește/ aproba /respinge contestațiile depuse,
- realizează soluționarea contestațiilor depuse - reevaluarea aplicațiilor în cazul contestațiilor aprobate,
- centralizează rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității, redactează centralizatorul CAE al fiecărui plan de afaceri,
- centralizează punctaje și redactează fișa de punctaj final a fiecărui plan de afaceri,
- centralizează solicitările de clarificări din partea evaluatorilor, redactează solicitarea de clarificări al fiecărui plan de afaceri, dacă este cazul,
- Afișează rezultatele procesului de selecție.
- Informează Coordonatorul de activități partener cu privire la orice problema întâlnită în cadrul activității.
- Asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect.
- Alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului

**Sarcini organizatorice și de management al documentelor:**

- realizează preluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul competiției în vederea evaluării,
- organizează procesul de evaluare,
- asigură transmiterea documentelor de lucru între membrii comisiei,
- înregistrează documentele oficiale primite sau emise,
- completează formulare de lucru în care se vor consemna toate aspectele evaluării planurilor de afaceri,
- realizează transmiterea documentelor de evaluare către membrii echipei de proiect responsabili,

**Membrii comisiei de evaluare:**

- Analizează, propun îmbunătățiri și își însușesc procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri.
- Răspund solicitărilor președintelui de comisie cu privire la ajustarea metodologiei de evaluare
- Evaluează planurile de afaceri elaborate de participanți pe baza procedurilor de lucru și metodologiei elaborate în proiect;
- Respecta formularistica și termenele de evaluare a planurilor,
- Transmit solicitările de clarificări către președintele comisiei de evaluare,



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

- Stabilesc planurile de afacere propuse spre finanțare pe baza punctajelor obținute
- Vor furniza clarificări la solicitarea președintelui comisiei.
- Transmit evaluările către președintele comisiei,
- Informează Coordonatorul de activități partener cu privire la orice problema întâlnită în cadrul activității.
- Asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect.
- Alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului

### Verificarea și evitarea conflictului de interes

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interes și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interes conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interes (Anexa 11 - Declarație evitare conflict de interes), în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul evaluării dosarelor de concurs, în cadrul procesului de evaluare și selecție a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interes, evaluatorul este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze președintele Comisiei de Evaluare și Selecție, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## EVALUAREA DOSARELOR DE CONCURS

După primirea și înregistrarea tuturor dosarelor de concurs, respectiv după închiderea perioadei de depunere a planurilor de afacere, comisia de evaluare și selecție va proceda la evaluarea proiectelor depuse, din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității, precum și din punct de vedere financiar și tehnic.

Toate proiectele vor fi verificate de către evaluatori, respectând principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi evaluate de către doi experți evaluatori. Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Președintele Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărui plan de afacere, în conformitate cu cerințele impuse.

Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare explicate în Anexele 1 și 2 la prezenta procedura.

Evaluarea planurilor de afacere se va realiza în termen de 4 săptămâni. În cazul în care exista solicitări de clarificare, acest termen se poate prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea este realizată de către experții evaluatori, pe baza unor grile de evaluare.

Înregistrarea documentelor oficiale emise sau primite de către comisia de evaluare, se face completând Registrul de evidență intrare-ieșire în cadrul concursului „Acționăm pentru comunitate”, Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție a planurilor de afacere.



## Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, concluziile înscriindu-se în Anexa 1 - Grila CAE.

Pentru verificarea CAE, evaluatorii au în vedere:

- ✓ corectitudinea completării Planului de afacere ;
- ✓ conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- ✓ existența formatului electronic care să permită căutarea în text al Anexei 2 - Planul de afacere
- ✓ existența și forma Planului de afacere și a anexelor, valabilitatea documentelor
- ✓ verificarea respectării criteriilor de eligibilitate menționate în metodologie
- ✓ verificarea eligibilității solicitantului
- ✓ verificarea eligibilității codului/codurilor CAEN
- ✓ verificarea eligibilității cheltuielilor

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare, va completa Anexa 1. Grila CAE individuala. Se bifează corespunzător cu DA sau NU. Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pentru fiecare solicitant care are dosar cu plan de afaceri înregistrat.

Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în procedură, eligibilitatea codului/codurilor CAEN și a cheltuielilor.

În această etapă de verificare, comisia de evaluare poate solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificării planului de afacere se constată că este necesar. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări. În acest sens, comisia va completa și va transmite Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 3).



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Președintele comisiei de selecție va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă. Solicitantul va transmite clarificările în termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa [secretariatgal@colineleiasilor.ro](mailto:secretariatgal@colineleiasilor.ro).

În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile / subcriteriile va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

În această etapă de evaluare a planului de afaceri se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare. Planul de afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări. În cazuri temeinic motivate, Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Neeligibilitatea unei cheltuieli, introduse în bugetul proiectului, nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afaceri. Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunctarea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ, care îndeplinesc toate criteriile din Anexa 1 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității planului de afaceri, sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

**Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității presupune:**

Completarea grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente dosarelor de finanțare, de către membrii comisiei cu drept de vot (evaluator 1 și evaluator 2) cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS. Grilele trebuie să poarte semnătura evaluatorilor.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Președintele comisiei de evaluare centralizează grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente fiecărui plan de afaceri, asumate prin semnătură de către evaluator 1 și evaluator 2, prin completarea centralizatorului CAE (Anexa 14 la Procedura de evaluare și selecție planuri de afaceri).

Proiectele care au încheiat etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu mențiunea ADMIS, trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

### Evaluarea tehnică și financiară

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară. Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Evaluarea tehnico-financiară (ETF) are ca obiect Planul de afacere și anexele acestuia și va fi efectuată de Comisia de evaluare în baza grilei de evaluare tehnico-financiară, concluziile înscriindu-se în Anexa 2 - Grila ETF.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 3 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară prezentată în Anexa 2, respectiv:

- I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS
- II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERE
- III. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERE

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 2.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție. ). Președintele comisiei de selecție va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă. Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Solicitantul va transmite clarificările în termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa [secretariatgal@colineleiasilor.ro](mailto:secretariatgal@colineleiasilor.ro). În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afacere și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 15 puncte (pragul de calitate). Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna Grila de evaluare tehnică și financiară. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Fiecare depunere se justifică, iar justificarea se consemnează în grila de evaluare a fiecăruia dintre cei 2 evaluatori cu drept de vot. Justificările se vor prelua în grila finală cu specificația - argumentare evaluator 1, respectiv evaluator 2.

Fiecare membru al comisiei - cu drept de vot - va completa o grilă de evaluare proprie pentru fiecare dosar de finanțare. La finalul evaluării, președintele comisiei de evaluare va centraliza grilele membrilor, comentariile efectuate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu/subcriteriu și punctajele oferite și va face media între acestea, stabilind punctajul final al etapei de evaluare tehnico-economică.

Rezultatele centralizate din grilele completate de evaluatori pentru fiecare plan de afaceri vor fi consemnate de către președintele comisiei în centralizatorul ETF (Anexa 15 la Procedura de evaluare și selecție planuri de afaceri).

Nu se vor accepta diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte, la același subcriteriu de evaluare. Dacă se constată diferențe mai mari de 3 puncte la același subcriteriu, pentru același proiect, acordate de către membrii cu drept de vot, președintele



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

comisiei va iniția discuții de mediere între aceștia pentru clarificarea situației în vederea ajustării/analizei și punctajului.

La finalul procesului de mediere nu vor exista diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte între subcriteriile din grila de evaluare. În procesul de mediere, președintele comisiei va elabora o opinie scrisă cu privire la subcriteriul supus medierii.

Concilierea evaluării:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii pot aplica corecții/ajustări bugetare.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat la adresa de e-mail menționată în cadrul planului de afacere, secțiunea I. *Date generale, Date de identificare proiect*, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 7 zile lucrătoare; în cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

Proiectele cu un punctaj mai mic de 15 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constata ca dosarul Planului de afacere nu este eligibil, acesta este respins.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERE

### Elaborarea raportului de evaluare și selecție

După finalizarea evaluării dosarelor de planuri de afacere înscrise la competiție, Președintele comisiei de evaluare și selecție va întocmi Raportul de evaluare și selecție intermediar al planurilor de afacere, pe care îl va afișa pe site-ul proiectului [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro)

Rezultatul procesului de evaluare se comunica candidatului prin transmiterea notificării privind rezultatul evaluării (Anexa 5 - Notificare privind rezultatul evaluării) cu confirmare de primire.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică a planurilor de afacere va fi făcut public prin:

- ✓ publicarea raportului de evaluare pe site-ul [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro)
- ✓ publicarea la afișierul Comunei Ciurea și a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare planurile de afacere cu cele mai bune 10 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoare a acestora.

Selecția planurilor de afacere se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II- Calitatea planului de afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Celelalte planuri de afacere care sunt eligibile și au obținut peste 15 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 116.100,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța parțial sau total primul plan de afacere din lista de rezerva (sau mai multe în funcție de disponibilitatea financiară).

### Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții pot contesta rezultatul evaluării și selecției în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului, prin transmiterea Anexei 6 - *Contestație rezultat concurs*.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de internet GAL, respectiv momentul primirii notificării de eligibilitate și selecție.

Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”. Contestațiile transmise prin alte metode (e-mail, posta, fax, curier rapid) și/sau primite în afara intervalului de depunere a contestațiilor nu vor fi acceptate.

**IMPORTANT!** Reevaluarea planurilor de afacere în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu planul de afacere. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuiau depuse obligatoriu la Planul de afacere, existau la momentul depunerii Planului de afacere și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 30 zile calendaristice.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție final care va fi publicat pe site-ul [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro), solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

În cazul în care în urma publicării Raportului de evaluare și selecție nu sunt depuse contestații, Raportul de evaluare și selecție intermediar va fi considerat Raport de Selecție Final. Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către președintele comisiei de evaluare și selecție. Raportul de Selecție al concursului se publică pe site-ul proiectului.





„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## CONTRACTAREA PLANURILOR DE AFACERE

În urma realizării clasamentului final, vor avea loc discuții libere, particulare, între Managerul de proiect, Coordonatorul schemei de antreprenariat din partea Asociației GAL „Colinele Iașilor” și fiecare beneficiar a cărui plan de afaceri a fost selectat la finanțare. Scopul principal al discuției îl reprezintă demonstrarea cunoașterii în profunzime a afacerii propuse, a capacitații/cunoștințelor de a pune în aplicare ideea pentru care se solicita finanțare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris aceasta renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezerva).

Comisa de evaluare și selecție transmite beneficiarilor planurilor de afaceri selectate Notificarea privind demararea procedurii de contractare.

În etapa de înființare a întreprinderii și de contractare a ajutorului de minimis beneficiarii vor fi îndrumați de către consilierii din cadrul Asociației GAL „Colinele Iașilor”.

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanța pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

**Atenție!** Menționăm că oricând, pe parcursul perioadei de contractare proiectele pot fi respinse dacă se constată că nu se îndeplinesc condițiile aferente finanțării

Pentru demararea procesului de contractare, Autoritatea Contractantă (UAT CIUREA) transmite beneficiarilor o Notificare privind semnarea contractului de subvenție (Anexa 13).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări, beneficiarii trebuie să depună spre verificare la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” toate documentele solicitate.

După depunerea documentelor necesare contractării Coordonatorul schemei de antreprenoriat verifică prezența și corectitudinea tuturor documentelor solicitate. Documentația transmisă de beneficiar, împreună cu planul de afacere și contractul de subvenție completat în formă draft vor fi transmise spre validare către OIR POSDRU NORD EST.

OIR POSDRU NORD EST va comunica Coordonatorului schemei de antreprenoriat decizia privind verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis, funcție de care administratorul schemei de minimis (UAT CIUREA) va finaliza procedura de semnare a contractelor de subvenție.

## DISPOZIȚII FINALE

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei Proceduri de evaluare și selecție a planurilor de afacere în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro) cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

Se pot solicita clarificări la prezenta Procedură în termen de 5 zile de la publicare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

## ANEXE

Anexa 1 - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității
Anexa 2 - Grilă de evaluare tehnică și financiară
Anexa 3 - Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare
Anexa 4 - Raport de evaluare și selecție intermediar
Anexa 5 - Notificare privind rezultatul evaluării
Anexa 6 - Contestație
Anexa 7 - Raport contestație
Anexa 8 - Notificare privind contestația depusă
Anexa 9 - Raport de selecție final
Anexa 10 - Notificare selecție
Anexa 11 - Declarație privind evitarea conflictului de interese
Anexa 12 - Registrul planurilor de afacere înscrise la concurs
Anexa 13 - Notificare contractare
Anexa 14 - Centralizator grile CAE
Anexa 15 - Centralizator grile ETF
Anexa 16 - Lista solicitanților eligibili



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 1

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII  
PLANURILOR DE AFACERE**

Înscrise la concursul de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!”

Date solicitant	
Nume și prenume:	
Titlul planului de afaceri:	
Localizarea proiectului:	
Numărul și data înregistrării proiectului:	

- Evaluator 1  
 Evaluator 2

Nr. crt.	CRITERII	Da	Nu	Observații
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE ELIMINATORII</b>				
1.	Dosarul a fost depus în termenul stabilit în Calendarul de concurs?			
2.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?  <i>Tipuri de solicitanți eligibili - Fac parte din grupul țintă al proiectului conform listei puse la dispoziție de Comuna Ciurea</i>			
3.	Locația de implementare a planului de afaceri se află în zonele rurale din Regiunea Nord-Est, respectiv în teritoriul Asociației GAL „Colinele Iașilor”			
4.	Codul CAEN principal al întreprinderii nou înființate se regăsește în lista codurilor CAEN eligibile?			
<b>CRITERII DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ</b>				
1.	Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate?			



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	CRITERII	Da	Nu	Observații
	<p><i>Anexele obligatorii exista în dosarul depus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa 0. OPIS - model standard</li> <li>- Anexa 1. Scrisoare de înaintare a planului de afaceri prin care se solicită finanțare</li> <li>- Anexa 2. Plan de afaceri - model standard</li> <li>- Anexa 3. Buget si proiectii Financiare</li> <li>- Anexa 4. Declarația eligibilitate</li> <li>-Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese</li> <li>- Anexa 6 - Declarație angajament</li> <li>- Anexa 7 - Declarație evitare dubla finanțare</li> </ul>			
2.	<p>Planul de afaceri este asumat?</p> <p><i>Se verifică dacă documentele depuse sunt însușite prin semnătura titularului</i></p>			
3.	<p>Contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului?</p> <p><i>Valoarea finanțării nerambursabile este de maxim 116.100 lei.</i></p>			
4.	<p>Durata proiectului</p> <p><i>Durata de implementare a investiției este de 12 luni de la data de începere a proiectului si o perioada de sustenabilitate de 6 luni.</i></p>			
5.	<p>Codurile CAEN vizate de investiție au fost selectate corespunzător si se potrivesc cu activitatea propusa</p> <p><i>Se verifica daca activitățile/produsele/serviciile propuse prin planul de afaceri, se încadrează în codurile CAEN selectate de solicitant (1 cod CAEN principal și maxim 5 coduri caen complementare).</i></p> <p><i>Obs! Dacă activitatea se încadrează în cel puțin un cod caen eligibil, criteriul se consideră îndeplinit.</i></p>			
6.	<p>Solicitantul își propune crearea a minim 1 locuri de munca?</p> <p><i>Se vor verifica planul de afaceri si declarația de eligibilitate</i></p>			
7.	<p>Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului se încadrează în categorii eligibile din ghidul solicitantului?</p> <p><i>Se verifica cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă solicitată conform Anexa 3 Buget si Previziuni.</i></p>			

În această etapă de evaluare a planului de afaceri se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare.





Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Planul de afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.  
Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), planul de afaceri va fi respins.

Observații: .....

**Nume și prenume evaluator:**

**Semnătura:**

**Data:**



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Anexa 2

**GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**  
a planurilor de afacere

Date solicitant	
Nume și prenume:	
Titlul planului de afaceri:	
Localizarea proiectului:	
Numărul și data înregistrării proiectului:	

- Evaluator 1  
 Evaluator 2

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
<b>I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 30 puncte)</b>			
1.	<b>Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:</b>	<b>Max. 15</b>	Punctajele sunt disjunctive
1.1	Proiectul vizează activități de producție	15	
1.2	Proiectul vizează servicii	10	
1.3	Proiectul vizează alte activități	5	
2.	<b>Resurse umane</b>	<b>Max. 5</b>	Punctajele sunt disjunctive
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane	5	
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane	1	
3.	<b>Principii orizontale și teme secundare</b>	<b>Max. 10</b>	punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 3 puncte
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea sociala (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)	3	
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de sera	3	
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii	2	
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea	2	



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

	egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)		
<b>II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 60 puncte)</b>			
<b>4.</b>	<b>Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri:</b>	<b>Max. 15</b>	punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 8 puncte în funcție de criteriu
4.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp.	5	
4.2	Descrierea afacerii este clară, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției	8	
4.3	Solicitantul prezintă experiența în domeniul pentru care se solicită finanțare	2	
<b>5.</b>	<b>Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă:</b>	<b>Max. 15</b>	punctajele sunt disjunctive
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	15	
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri, dar mai puțin de 70%	10	
5.3	Mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri, dar mai puțin de 30%	5	
<b>6.</b>	<b>Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor</b>	<b>Max. 10</b>	punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)	5	
6.2	Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. În planul de afaceri se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimii pieței potențiale	5	
<b>7.</b>	<b>Prezentarea activităților necesare implementării planului de afaceri</b>	<b>Max. 5</b>	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
7.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezintă informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp.	5	
<b>8.</b>	<b>Descrierea fluxului tehnologic aferent produselor/serviciilor</b>	<b>Max. 5</b>	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
8.1	Solicitantul a descris detaliat în Planul de afaceri fluxul tehnologic aferent produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare)	5	
<b>9.</b>	<b>Analiza pieței de desfacere și a concurenței</b>	<b>Max. 5</b>	se va puncta de la 0 la
9.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este coerentă și realistă, adaptată la localizarea businessului. Sunt oferite	5	







Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

	informatii statistice relevante, surse ale informatiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse in analiza		maxim 5 puncte
<b>10.</b>	<b>Strategia de marketing</b>	<b>Max. 5</b>	se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
10.1	Strategia de marketing este clara si bazata pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul si dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare	5	
<b>III. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 10 puncte)</b>			
<b>11.</b>	<b>Sustenabilitatea investiției</b>	<b>Max. 10</b>	punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
11.1	Solicitantul demonstreaza realizarea de venituri pana la sfarsitul primului an de implementare (informatiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)	5	
11.2.	Solicitantul dovedeste ca are capacitatea de asigura intretinerea, mentinerea si functionarea investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.	5	
<b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT</b>		<b>MAX. 100</b>	

Punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun plan de afaceri nu poate intra la finanțare.

Punctajul minim pentru fiecare din cele 3 criterii este de 5 puncte. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 15 puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 3 criterii.

**Atenție!** Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 capitole. In cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii. Punctajele alocate pe capitole sunt cumulative.

Selecția planurilor de afacere se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

**Atenție!** În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

**Nume și prenume evaluator:**

**Semnătura:**

**Data:**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Anexa 3

## FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Nr. de înregistrare:.....

În atenția Domnului/Doamnei .....,

Vă aducem la cunoștință, referitor la planul de afaceri depus de ..... pentru a fi finanțat în cadrul concursului de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!”, Apel (nr./data) ....., organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod POCU/303/5/2/130360 și înregistrat la Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” cu numărul de înregistrare....., faptul că în urma verificării efectuate de comisia de selecție, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că planul de afaceri va fi respins în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Documentele solicitate vor fi transmise într-un exemplar semnat de solicitant.

Cu stimă,

Președinte comisie de evaluare

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

**PARTEA I**

***A se completa de către Președintele comisiei de selecție***

1. Date de identificare a solicitantului
  - Nume solicitant.....
2. Numărul de înregistrare a planului de afaceri: .....
3. Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1		.....
2		.....

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente :

1. ....
2. ....

**Întocmit**

Președinte comisie de evaluare

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

**PARTEA a II-a**

***A se completa de solicitant***

**1. Precizările solicitantului referitoare la solicitările menționate în Partea I**

Nr. crt.	Referința (document / pct. din doc.)	Precizări
1		<p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p>

**Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:**

1. ....
2. ....

**În cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca planul de afaceri sa fie declarat neeligibil.**

**Nume și prenume:**

**Data:**

**Semnătura:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

**PARTEA a III-a**

*A se completa de Președintele comisiei de evaluare (după primirea răspunsului de la solicitant)*

**Concluzia evaluatorului**

Nr. crt.	Referința (document / pct. din document)	Concluzii
1		<p>.....</p> <p>.....</p>
2		<p>.....</p> <p>.....</p>

**Întocmit / avizat**

Președinte comisie de evaluare

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data.....





Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 4

Nr. de înregistrare: .....

**RAPORT INTERMEDIAR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERE**

Concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”  
Proiect POCU/303/5/2/130360  
Apel .... / .....

Lista planurilor de afacere care au fost declarate ADMISE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității:

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului
1.	130360_(nr.crt)			
2.	130360_(nr.crt)			
3.	130360_(nr.crt)			
4.	130360_(nr.crt)			
5.	130360_(nr.crt)			
6.	130360_(nr.crt)			
7.	130360_(nr.crt)			

Lista planurilor de afacere care au fost declarate RESPINSE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului
1.	130360_(nr.crt)			
2.	130360_(nr.crt)			
3.	130360_(nr.crt)			
4.	130360_(nr.crt)			
5.	130360_(nr.crt)			





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

**Lista planurilor de afacere SELECTATE SPRE FINANȚARE:**

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1.	130360_(nr.crt)				
2.	130360_(nr.crt)				
3.	130360_(nr.crt)				
4.	130360_(nr.crt)				
5.	130360_(nr.crt)				
6.	130360_(nr.crt)				
7.	130360_(nr.crt)				
8.	130360_(nr.crt)				
9.	130360_(nr.crt)				
10.	130360_(nr.crt)				

**Lista planurilor de afacere NESELECTATE (REZERVĂ):**

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1.	130360_(nr.crt)				
2.	130360_(nr.crt)				
3.	130360_(nr.crt)				
4.	130360_(nr.crt)				

Președinte comisie evaluare și selecție,

Nume și prenume

Semnătura

Data







**„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360**

Anexa 5

Nr. de înregistrare:

**NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND REZULTATUL EVALUĂRII**

Numele solicitantului :

Plan de Afacere:

Depus cu nr. :

*Stimat(ă) doamnă/domnule.....,*

Ca răspuns la concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!” organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor” POCU/303/5/2/130360”, cod SMIS 130360, ați depus planul de afacere cu menționat anterior.

Vă informăm că în urma verificării planului de afacere și după aprobarea Raportului de selecție intermediar nr. .... din data de ....., proiectul dumneavoastră este:

- Admis;
- Respins (In cazul in care proiectul a fost declarat respins sau neeligibil, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.)  
.....
- Selectat la finanțare, având punctajul de ..... puncte, după cum urmează:
- Neselectat la finanțare, având punctajul de ..... puncte, după cum urmează:

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
<b>I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max.30 p)</b>			<b>TOTAL I:</b>
1.	<b>Domeniul de activitate, în care se realizează investiția max. 15p</b>		
1.1	<i>Proiectul vizează activități de producție 15p</i>		
1.2	<i>Proiectul vizează servicii 10 p</i>		
1.3	<i>Proiectul vizează alte activități 5p</i>		



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

<b>2.</b>	<b>Resurse umane max. 5p</b>		
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane 5p		
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane 1p		
<b>3.</b>	<b>Principii orizontale și teme secundare max. 10p</b>		
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale) 3p		
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de seră 3p		
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii 2p		
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) 2p		
<b>II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 60 puncte)</b>			<b>TOTAL II</b>
<b>4.</b>	<b>Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri max. 15p</b>		
4.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp max. 5p		
4.2	Descrierea afacerii este clară, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției max. 8p		
4.3	Solicitantul prezintă experiența în domeniul pentru care se solicită finanțare max. 2p		
<b>5.</b>	<b>Ponderele investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă max. 15</b>		
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri 15p		
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în		



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

	<i>planul de afacere , dar mai puțin de 70% 10p</i>		
5.3	<i>Mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere , dar mai puțin de 30% 5p</i>		
<b>6.</b>	<b>Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor max. 10p</b>		
6.1	<i>Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț) max. 5p</i>		
6.2	<i>Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. În planul de afacere se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimii pieței potențiale max.5p</i>		
<b>7.</b>	<b>Prezentarea activitatilor necesare implementarii planului de afacere max. 5p</b>		
7.1	<i>Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezinta informatii detaliate cu privire la resursele necesare derularii activitatilor și alocarea acestora în timp. 5p</i>		
<b>8.</b>	<b>Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor max 5p</b>		
8.1	<i>Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelari de bugetare) max 5p</i>		
<b>9.</b>	<b>Analiza pieței de desfacere și a concurenței max 5p</b>		
9.1	<i>Analiza pietei, a clientilor, a furnizorilor și a concurenților este coerenta și realista, adaptata la localizarea businessului. Sunt oferite informatii statistice relevante, surse ale informatiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiza max 5p</i>		
<b>10.</b>	<b>Strategia de marketing max 5p</b>		
10.1	<i>Strategia de marketing este clara și bazata pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacere i,</i>		





**„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360**

	<i>sunt identificate corect resursele necesare max 5p</i>		
<b>III. SUSTENABILITATE (max. 10 puncte)</b>			<b>TOTAL III.</b>
<b>11.</b>	<b>Sustenabilitatea investiției max 10p</b>		
11.1	<i>Solicitantul demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc) max 5p</i>		
11.2.	<i>Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Max 5p</i>		
<b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT</b>		<i>max. 100</i>	

Raportul de evaluare și selecție intermediar nr. .... a fost afișat pe site-ul proiectului [www.actionampentrucomunitate.ro](http://www.actionampentrucomunitate.ro) în data de .....

Puteți depune contestație la prezenta notificare conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului în termen de 3 zile de la data prezentului document.

După solicitarea eventualelor contestații va fi publicat Raportul de evaluare și selecție final.

**Președinte comisie de evaluare**

Nume și prenume .....

Semnătura.....

Data .....





„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 6

### Contestație rezultat concurs Planuri de Afacere

Domnule președinte al comisiei de evaluare și selecție,

Subsemnata/ul ....., CNP....., domiciliat/ă în ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ...., e-mail ....., aplicant la **concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”** organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor” POCU/303/5/2/130360”, cod SMIS 130360,

In urma publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție a planurilor de afacere depuse în cadrul Concursului de Planuri de Afacere menționat mai sus, am fost informat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul ....., înregistrat cu nr...../..... este declarat **eligibil / neeligibil** și a **obținut un nr. de ..... puncte** și este **selectat / neselectat** pentru finanțare.

Vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului și să procedați la reevaluarea planului de afacere sus amintit.

#### Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului ....., sub-criteriului ..... din următoarele considerente:

.....

(cu referire la pagina/paragraful din ghidul solicitantului/ procedura de evaluare și selecție, Planul de Afacere depus)

Nume și prenume

Semnătura

Data





„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 7

## RAPORT DE CONTESTAȚII

### I. Date generale și obiectul contestației

Apel de proiect nr/data	
Denumire solicitant	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației	
Valoarea totală a proiectului	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și selecție contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate și selecție contestate	.....
	.....
	.....

### II. Analiza contestației:

A. Criterii de eligibilitate/selecție/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
B. Modul de evaluare conform procedurii:
C. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Vor fi luate în considerare la analiza contestației documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
D. Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....  
.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			





„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 8

## NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare.....

Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră înregistrată în data.....cu nr. .... pentru planul de afacere cu titlul ....., depus în cadrul concursului de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”, Apel (nr./data) ....., organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod POCU/303/5/2/130360 și înregistrat la Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost admisă/parțial admisă/respinsă (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

Cu stimă,  
Președinte comisie de evaluare  
Nume prenume .....  
Semnătura .....  
Data .....







Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 9

Nr. de înregistrare: .....

**RAPORT DE SELECȚIE FINAL**

Concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!”  
Proiect POCU/303/5/2/130360  
Apel .... / .....

**Lista planurilor de afacere SELECTATE SPRE FINANȚARE:**

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Lista planurilor de afacere NESELECTATE (REZERVĂ):**

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrării	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1.					
2.					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

3.					
4.					

Președinte comisie evaluare și selecție,

Nume și prenume

Semnătura

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 10

Nr. de înregistrare: .....

## NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR PRIVIND SELECȚIA

Numele solicitantului :

Titlul planului de afacere:

Înregistrat cu nr.

*Stimat(ă) doamnă/domnule.....,*

Ca răspuns la concursul de planuri de afacere „Acționăm pentru comunitate!” organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor” POCU/303/5/2/130360”, cod SMIS 130360, ați depus planul de afacere cu menționat anterior.

Vă informăm că în urma verificării planului de afacere și după aprobarea Raportului de selecție nr. .... din data de ....., proiectul dumneavoastră este ..... (se va menționa statusul proiectului conform raportului de selecție: admis la finanțare, admis la finanțare pe lista de rezerve), având valoarea totală a ajutorului public nerambursabil de ..... lei.

În cazul în care proiectul a fost declarat respins sau neeligibil, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.

.....

Cu stimă,  
Președinte comisie evaluare și selecție,  
Nume și prenume  
Semnătura  
Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 11

## DECLARAȚIE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în localitatea ....., str..... nr. ...., județul ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri participante la concursul „Acționăm pentru comunitate!” organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”, cod POCU/303/5/2/130360, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014- 2020, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- Nu am fost implicat în elaborarea planului de afaceri;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru planul de afaceri evaluat;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Ștefan cel Mare, în scopul înlocuirii mele.

De asemenea, declar sub sancțiunea falsului în declarații că:

- Nu mă aflu în nicio altă situație de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea funcției de membru al comisiei de evaluare a planurilor de afaceri în cadrul competiției de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!” 2022 din cadrul proiectului cu cod SMIS 130360, în cadrul desfășurării competiției planurilor de afaceri, în procesul de verificare, evaluare și întocmire a clasamentului planurilor de afaceri.
- Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes

Mă angajez :

- Sa păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor, inclusiv cu privire la persoanele de la care provin sau în legătura cu care au fost emise;
- Sa nu utilizez informațiile și documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a funcției mele de **evaluator** dosare planuri de afaceri în cadrul competiției de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!” 2022, din cadrul proiectului **cod MySMIS: 130360**, în alt scop decât acela de a-mi îndeplini obligațiile ce îmi revin în aceasta calitate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

- Sa nu divulg niciunei terțe părți, fără acordul prealabil al angajatorului meu, Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Iașilor” și al părții de la care provine documentul/informația, niciuna din informațiile/documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a calității sus-menționate;
- Sa nu păstrez nicio copie de pe documentele obținute sau la care am acces în decursul perioadei de exercitare a calității sus-menționate, după finalizarea acesteia;
- Sa nu realizez nicio activitate remunerata în cadrul unei relații de munca/colaborare/prestări servicii cu deponentii proiectelor/ partenerii acestuia, inclusiv cu firmele partenerie/legate ale acestora, pe o perioada de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Înțeleg că este responsabilitatea și obligația mea sa notific de îndată despre orice situație de natura celor menționate mai sus care intervine pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, în cazul în care voi afla/voi fi ulterior într-o situație de conflict de interesele.

Înțeleg că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca persoanele autorizate de către administratorul de proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării acestei declarații, orice informații suplimentare privind datele și informațiile furnizate.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai administratorului de proiect cu privire la orice aspect în legătură cu prezenta declarație.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 12

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ INTRARE - IEȘIRE**  
**documente aferente concursului de planuri de afacere „Acționăm**  
**pentru comunitate!”**

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
1.					130360_1
2.					130360_2
3.					130360_3
4.					130360_4
5.					130360_5
6.					130360_6
7.					130360_7
8.					130360_8
9.					130360_9
10.					130360_10
11.					130360_11
12.					130360_12
13.					130360_13
14.					130360_14
15.					130360_15
16.					130360_16





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
17.					130360_17
18.					130360_18
19.					130360_19
20.					130360_20
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Destinatar	Cod alocat PA
1	2	3	4	5	6
97.					
98.					
99.					
100.					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

Anexa 13

Nr. de înregistrare: .....

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

Denumirea beneficiarului:

Adresa:

*Stimat(ă) Doamnă/Domnule.....,*

În cadrul concursului de planuri de afacere „Acțiunăm pentru comunitate!” organizat în cadrul proiectului „Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor” POCU/303/5/2/130360”, cod SMIS 130360, ați depus planul de afacere cu titlul „.....”, verificat și înregistrat cu codul 130360\_(nr.crt) / data.

Vă informăm că proiectul dumneavoastră a fost aprobat pentru finanțare și Autoritatea Contractantă a decis demararea procesului de contractare.

Prin urmare, în vederea încheierii contractului de finanțare având nr. de înregistrare POCU/303/5/2/130360\_(nr.crt), este necesar ca în termen de maxim 15 zile lucrătoare să prezentați următoarele documente:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat





Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”  
POCU/303/5/2/130360

- e) **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
- f) Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Cazier fiscal al solicitantului;
- h) Declarația de eligibilitate;
- i) Declarație privind respectarea regulii de minimis.

Cu stimă,

.....



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Anexa 14

**CENTRALIZATOR GRILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERE**

Înscrise la concursul de planuri de afaceri „Acționăm pentru comunitate!”

Date solicitant	
Nume și prenume:	
Titlul planului de afaceri:	
Localizarea proiectului:	
Numărul și data înregistrării proiectului:	

- Evaluator 1  
 Evaluator 2

Nr. crt.	CRITERII	Evaluator 1 DA / NU	Evaluator 2 DA / NU	Rezultat final
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE ELIMINATORII</b>				
1.	Dosarul a fost depus în termenul stabilit în Calendarul de concurs?			
2.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?  <i>Tipuri de solicitanți eligibili</i> <i>- Fac parte din grupul țintă al proiectului conform listei puse la dispoziție de Comuna Ciurea</i>			
3.	Locația de implementare a planului de afaceri se află în zonele rurale din Regiunea Nord-Est, respectiv în teritoriul Asociației GAL „Colinele Iașilor”			
4.	Codul CAEN principal al întreprinderii nou înființate se regăsește în lista codurilor CAEN eligibile?			
<b>CRITERII DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ</b>				
1.	Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate?			



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	CRITERII	Evaluator 1 DA / NU	Evaluator 2 DA / NU	Rezultat final
	<p><i>Anexele obligatorii exista în dosarul depus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa 0. OPIS - model standard</li> <li>- Anexa 1. Scrisoare de înaintare a planului de afaceri prin care se solicită finanțare</li> <li>- Anexa 2. Plan de afaceri - model standard</li> <li>- Anexa 3. Buget si proiectii Financiare</li> <li>- Anexa 4. Declarația eligibilitate</li> <li>-Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese</li> <li>- Anexa 6 - Declarație angajament</li> <li>- Anexa 7 - Declarație evitare dubla finanțare</li> </ul>			
2.	<p>Planul de afaceri este asumat?</p> <p><i>Se verifică dacă documentele depuse sunt însușite prin semnătura titularului</i></p>			
3.	<p>Contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului?</p> <p><i>Valoarea finanțării nerambursabile este de maxim 116.100 lei.</i></p>			
4.	<p>Durata proiectului</p> <p><i>Durata de implementare a investiției este de 12 luni de la data de începere a proiectului si o perioada de sustenabilitate de 6 luni.</i></p>			
5.	<p>Codurile CAEN vizate de investiție au fost selectate corespunzător si se potrivesc cu activitatea propusa</p> <p><i>Se verifica daca activitățile/produsele/serviciile propuse prin planul de afaceri, se încadrează în codurile CAEN selectate de solicitant (1 cod CAEN principal și maxim 5 coduri caen complementare). Obs! Dacă activitatea se încadrează în cel puțin un cod caen eligibil, criteriul se consideră îndeplinit.</i></p>			
6.	<p>Solicitantul își propune crearea a minim 1 locuri de munca?</p> <p><i>Se vor verifica planul de afaceri si declarația de eligibilitate</i></p>			
7.	<p>Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului se încadrează în categorii eligibile din ghidul solicitantului?</p>			





Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Nr. crt.	CRITERII	Evaluator 1 DA / NU	Evaluator 2 DA / NU	Rezultat final
	<i>Se verifica cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă solicitată conform Anexa 3 Buget si Previziuni.</i>			
<b>REZULTATUL PROCESULUI DE EVALUARE - ETAPA CAE</b>				<b>ADMIS/ RESPINS</b>

În această etapă de evaluare a planului de afaceri se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare.

Planul de afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.

Notă: În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU (după etapa de clarificări), planul de afaceri va fi respins.

Observații: .....

**PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE**

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

Anexa 15

**CENTRALIZATOR GRILE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ  
a planurilor de afacere**

Date solicitant	
Nume și prenume:	
Titlul planului de afaceri:	
Localizarea proiectului:	
Numărul și data înregistrării proiectului:	

- Evaluator 1  
 Evaluator 2

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ EVALUATOR 1	PUNCTAJ EVALUATOR 2	PUNCTAJ FINAL
<b>I. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 30 puncte)</b>				
1.	<b>Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:</b>			
1.1	Proiectul vizează activități de producție			
1.2	Proiectul vizează servicii			
1.3	Proiectul vizează alte activități			
2.	<b>Resurse umane</b>			
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane			
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane			
3.	<b>Principii orizontale și teme secundare</b>			
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea sociala (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)			
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu			



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

	emisii scăzute a gazelor cu efect de sera			
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii			
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)			
<b>II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 60 puncte)</b>				
4.	<b>Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri:</b>			
4.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp.			
4.2	Descrierea afacerii este clară, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției			
4.3	Solicitantul prezintă experiența în domeniul pentru care se solicită finanțare			
5.	<b>Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă:</b>			
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri			
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri, dar mai puțin de 70%			
5.3	Mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri, dar mai puțin de 30%			
6.	<b>Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor</b>			
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)			
6.2	Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile. În planul de afaceri se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimii pieței potențiale			
7.	<b>Prezentarea activităților necesare implementării planului de afaceri</b>			
7.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezintă informații detaliate cu			



„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

	privire la resursele necesare derularii activitatilor si alocarea acestora in timp.			
<b>8.</b>	<b>Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor</b>			
8.1	Solicitantul a descris detaliat in Planul de afaceri fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelari de bugetare)			
<b>9.</b>	<b>Analiza pieței de desfacere și a concurenței</b>			
9.1	Analiza pietei, a clientilor, a furnizorilor si a concurentilor este coerenta si realista, adaptata la localizarea businessului. Sunt oferite informatii statistice relevante, surse ale informatiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse in analiza			
<b>10.</b>	<b>Strategia de marketing</b>			
10.1	Strategia de marketing este clara si bazata pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul si dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare			
<b>III. SUSTENABILITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 10 puncte)</b>				
<b>11.</b>	<b>Sustenabilitatea investiției</b>			
11.1	Solicitantul demonstreaza realizarea de venituri pana la sfarsitul primului an de implementare (informatiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)			
11.2.	Solicitantul dovedeste ca are capacitatea de asigura intretinerea, mentinerea si functionarea investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.			
<b>PUNCTAJ FINAL</b>				

Punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun plan de afaceri nu poate intra la finanțare.

Punctajul minim pentru fiecare din cele 3 criterii este de 5 puncte. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 15 puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 3 criterii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Acțiuni integrate pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL Colinele Iașilor”

POCU/303/5/2/130360

**Atenție!** Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 capitole. În cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii. Punctajele alocate pe capitole sunt cumulative.

Selecția planurilor de afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

**Atenție!** În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afaceri;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

**PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE**

**Nume și prenume:**

**Semnătura:**

**Data:**

